

World Vision è un'organizzazione umanitaria indipendente di ispirazione cristiana che si impegna da oltre 70 anni per sconfiggere le cause della povertà e dell'esclusione sociale. Con 40 mila collaboratori presenti in 99 paesi del mondo, World Vision assiste quotidianamente più di 3 milioni di bambini grazie ai programmi di sostegno a distanza.

World Vision Italia nasce nel 2008 e fa parte della rete di World Vision International, che comprende tutti gli uffici di World Vision nel mondo.

Per la nostra sede italiana a Roma, attiviamo periodicamente:

### Stage – Amministrazione

La risorsa verrà inserita nell'ufficio Amministrazione con funzione di supporto allo staff.

#### PRINCIPALI ATTIVITÀ:

- Supporto all'attività di inserimento ed analisi dei dati delle donazioni
- Supporto alla gestione delle relazioni con i donatori prevalentemente con comunicazioni scritte
- Supporto all'organizzazione e logistica in occasione di riunioni con ospiti
- Supporto alla gestione di fornitori, disbrigo pratiche e commissioni
- Invio e ricezione di documenti e corrispondenza
- Attività di supporto al servizio sostenitori
- Protocollo e archiviazione di fatture e documenti
- Ogni altra attività individuata che possa essere di supporto all'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi e della mission dell'organizzazione.

#### REQUISITI:

- Ottima conoscenza MS Office;
- Buone capacità relazionali e comunicative;
- Attitudine alla precisione;
- Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto.

Sarà apprezzata la dimestichezza con database relazionali.

**Sede di lavoro:** Roma – Via Lago di Lesina 57

**Tirocinio:** Full-time

**Retribuzione:** 800€ netti/mese

**Durata:** 6 mesi

**Candidature:** inviare la propria candidatura all'indirizzo email [amministrazione@wveu.org](mailto:amministrazione@wveu.org) allegando Curriculum Vitae e lettera di presentazione e specificando nell'oggetto "Candidatura per stage Amministrazione". I documenti inviati dovranno essere rinominati nel seguente modo: "cognome\_cv" e "cognome\_lettera".

*La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi L. 903/77. E' necessario inserire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del regolamento UE 679/16 (GDPR).*

**Scadenza candidature:** 18 aprile 2024.